Manual de Usuario

Solución Global para Presencia y Accesos - AutoNET 9 Lite

Ref. 08052018

NEIKOM INGENIERÍA, S.L. • Identificación y Control



Manual de Usuario

Solución Global para Presencia y Accesos - AutoNET 9 Lite

SOLUCIONES INTEGRALES



Soluciones integrales de seguridad y control para su empresa

La información contenida en este documento puede ser modificada sin previo aviso y no representa compromiso alguno por parte de NEIKOM INGENIERÍA, S.L.

© NEIKOM INGENIERÍA, S.L.

Reservados todos los derechos. Queda prohibida la reproducción en parte alguna de este documento cualquiera que sea el medio empleado, electrónico, mecánico, fotocopia, grabación, etc. sin el permiso previo y por escrito de NEIKOM INGENIERÍA, S.L.

NEIKOM INGENIERÍA, S.L. C/ Sant Pelegrí, 56 - 3er 08301 - Mataró (Spain) Telfs. +34 902 052 859

1. INTRODUCCIÓN

Conocedores de la importancia que tiene para los usuarios la rápida adaptación al funcionamiento de los nuevos programas de gestión que se implantan en las empresas, hemos querido proporcionarles una herramienta útil y simple de manejo.

El manual del usuario del programa AutoNET 8 está pensado para ser una guía practica de implantación del mismo pero, al mismo tiempo, pensamos que debería ser un manual de consulta para ayudarnos en el día a día de nuestro trabajo.

1.1. Explicación de esta guía

En esta guía va a encontrar las razones por las que se creó el programa de control AutoNET 9 Lite, las ventajas que el mismo aporta a la gestión diaria de la empresa y su funcionamiento y estructura paso a paso.

Empezaremos por la implantación del propio programa, explicando sus requisitos y la estructura de sus menús. Procederemos después a la exposición del funcionamiento general de las pantallas. Los siguientes bloques nos describirán detalladamente cada uno de los apartados que componen el programa, su funcionamiento y sus relaciones.

1.2. Agradecimiento por su confianza

NEIKOM INGENIERÍA, S.L., como empresa distribuidora del programa de control de Presencia y Accesos AutoNET 9 Lite, les agradece la confianza que ustedes han depositado en nosotros al implantarlo en sus negocios como herramienta de gestión. Basándonos en esta confianza mutua, queremos comunicarles que vamos a ofrecerles todo nuestro apoyo y colaboración durante la implantación y su posterior uso del programa para que ustedes puedan alcanzar el grado de satisfacción que como empresa necesitan.

1.3. Ventajas del producto

El programa de control AutoNET 9 Lite está estructurado de tal modo que permite al usuario trabajar de una forma simple y con el grado de información que en cada momento necesita. Los usuarios pueden trabajar y obtener información desde el inicio de la implantación, pues el programa AutoNET 9 Lite devuelve información desde un nivel muy bajo de parametrización. Evidentemente la información obtenida irá en función del nivel de detalle con que estemos trabajando. Las tablas dinámicas que ofrece el programa en sus menús, son las herramientas esenciales que nos permiten esta flexibilidad en la gestión.

1.4. Características del programa

El programa de control AutoNET 9 Lite ha sido diseñado para resolver, de forma práctica y sencilla, la administración de su personal, accesos, vehículos, etc. Ofreciendo al usuario todo tipo de ayuda durante su funcionamiento. Antes de empezar, debemos recordarles los requisitos mínimos del sistema:

Ordenador Pentium 1Ghz o superior 512 Mb de RAM 50 Mb libres en disco duro Conexión a Internet Monitor SVGA Ratón Microsoft o compatible Máquina virtual Java 6.0 para el Sistema Operativo instalado (Windows, MAC, Linux, etc)

Antes de proceder a la exposición del método de implantación de nuestro aplicativo queremos exponerles unas pequeñas pinceladas del mismo, resaltando sus características más esenciales, como su fácil manejo, la aplicación modular, su flexibilidad y adaptabilidad y su apertura e interconexión.

El programa AutoNET 9 Lite está implementado 100% en JAVA, por lo que su independencia del sistema operativo es total. A parte, es inmune a los virus más comunes. Paralelamente es fácil de manejar gracias a sus menús sencillos y bien definidos, con iconos genéricos fáciles de reconocer. Estos iconos se pueden personalizar de manera que cada usuario pueda visualizar aquéllos que más le interesen.

AutoNET 9 Lite dispone de un gran número de tecnologías de identificación a su alcance. Estas tecnologías pueden ser: tarjetas y llaves RFID de proximidad o mifare, biometría de huella dactilar, teclado, mando radio y lectura de matrículas.

Para el correcto funcionamiento de este programa, necesitará un pequeño software específico para JAVA que encontrará al registrarse en nuestra web <u>neikom.com</u>.

La flexibilidad de nuestro software estriba en que no es necesario haber rellenado todos los campos de todas las tablas y menús para poder trabajar y obtener información, como tampoco es necesario que todas las tablas contengan el mismo nivel de datos o información. Lógicamente, a mayor nivel de datos introducidos obtendremos más información en los menús y pantallas.

La adaptabilidad del programa se basa en que toda la información se gestiona en un servidor seguro donde cada usuario tiene su propio espacio de datos obteniendo un acceso restringido para todos aquellos usuarios no permitidos o catalogados como intrusos al sistema. Hoy día, los servidores disponen de un ancho de banda elevado, por lo que garantizamos una comunicación rápida y fluida hacia nuestra aplicación en la máquina cliente.

Este es un programa abierto y de fácil interconexión con otros sistemas de gestión informática. Podemos importar y exportar datos de un sistema a otro, simplificando así la gestión de los mismos. Esta característica permite personalizar la gestión, llegando a facilitar mucho más la interpretación y automatización de la documentación.

1.5. Estructura del programa

Para una mejor configuración de todos los usuarios que gestionan la aplicación, al cargar el programa será necesario introducir nombre de usuario y contraseña.

AutoNET 9 Lite Software
Usuario: Clave:
Acept Salir Acceso al Sistema - AutoNET Press 9 Lite - (español)

El programa de control AutoNET, esta compuesto por dos niveles de menús, el menú general (con diseño convencional) y un menú de trabajo más gráfico (iconos grandes) y adaptable a las necesidades de cada usuario.

				Control de Presencia AutoNET Press 9 Lite
Mantenimientos	Marcajes	Terminal	Ventanas	Ayuda

Como podemos ver en la imagen anterior, el menú general está compuesto por los apartados siguientes: *Mantenimiento, Marcajes, Informes, Periféricos, Ventanas, Ayuda y Licencia*.

NEIKOM INGENIERÍA, S.L. • correo electrónico: info@neikom.com

El menú general de desglosa, a su vez, en distintos apartados y sub-apartados que conforman la totalidad del programa. Trataremos a fondo cada uno de estos apartados en el tercer punto de este manual.

1. Mantenimiento



2. Marcajes



3. Terminal



4. Ventanas



1.6. Instalación del programa

Para instalar el programa solo deberá registrarse en la web de <u>neikom.com</u>. Una vez registrado deberá seleccionar en el apartado Soluciones Neikom la aplicación AutoNET 9 Lite. Para que la instalación se inicie automáticamente, deberá tener instalado la versión de java 8 que también podrá encontrar dentro del apartado Utilidades en la mía Hera de Clientes.

2. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

AutoNET 9 Lite utiliza unas potentes opciones para la gestión general de la información, facilitando enormemente la organización de la información, ya que el propio usuario se genera sus propias pantallas. Aunque se disponga de múltiples y potentes opciones, su manejo no es complicado, y se dispone adecuadamente de los iconos correspondientes bien ubicados en la pantalla, o en combinación con las teclas del ratón.

Se muestra a continuación una pantalla general presentando las distintas zonas.

Ordenar Columnas I	Filtrar Informacion	Atributos (Cabezera Co	olumna	
🔯 Marcajes de Presencia		يستسر			⊳් ⊠' ⊠
Visor		ID Código Pe) Persona	Terminal	nicio Fecha Inicio
• Q Ordena)	/	521	Lluis	1	19-01-2
Ver		521	Lluis	1	19-01-2
D		521	Lluis	1	19-01-2
Eliminar último Or	den	52 1	Lluis	1	18-01-2
e HE Filtrar		521	Lluis	1	18-01-2
- Filtro		52 1	Lluis	1	18-01-2
🗌 🦳 🧽 #Código Incide	encia / Código Inciden	cia 52 1	Lluis	1	18-01-2
🗌 🗌 🗍 Código Secció	ón 🔺 '0221E')	521	Lluis	1	18-01-2
— 🎯 (Persona 🛛 LIK	E 'M*VARCHAR*3%')	521	Lluis	1	18-01-2
🗌 🗍 🗍 Tiempo Hora	s > 12.0)	52 20762	RECIO RODRIGUEZ, OSCAR		15-12-2
Eliminar Filtro acti	Vo	52 10939	VILLALBA BOZA, ALBERTO	2	16-12-2
Atributar		52 20591	GARCIA MARTINEZ, RICARDO	3	16-12-2
Atributos		52 20690	RAMIREZ ACUNA, JERONIMO	2	16-12-2
Terminal Inici	o (Igual a): 2	52 21055	MARTINEZ SANCHEZ, JUAN		09-12-2
- Código Incide	ncia (Igual a): 5	52 15472	LOPEZ GALVEZ, ANTONIO		16-12-2
Tiempo Horas	(Menor que): 0.0	51 20155	MARTINEZ ALCALA, ANDRES		14-12-2
- Persona (Con	itenido): IOSE	51 10879	REAL GOMEZ, JULIAN	- S	13-12-2
Eliminar Atributos	desactivados	51 20154	SAENZ DE PABLO SOLE, JOSE	2	16-12-2
Analizar		51 21011	SINUES ALAYA, FRANCISCO JAVIER		16-12-2
Analisis		51 10982	DIAZ BARRAGAN, JUAN M.		16-12-2
Informe		51 11227	RODRIGUEZ MUDARRA, JOSE		16-12-2
Eliminar Análisis a	ctivo	5121482	ESCOBOSA MOYA, ALEIANDRO	2	16-12-2
Columnas		51 21429	PENAFIEL CANERO, JUAN JOSE	2	16-12-2
0- Warrierultar		51 20241	MARTINEZ ALCALA, FRANCISCO	3	16-12-2
Imnortar		51. 20968	HERRERA SEGOVIA, JOSE JAVIER	1	16-12-2
importar Dates		5120527	PINTO IGLESIAS, SEBASTIAN	1	16-12-2
Eliminar Importaci	ión activa	5121189	TOMAS CAMPOY, J. LLUIS	3	16-12-2
- El imitar Usuarios		5110613	GOMEZ PARRAGA, MANUEL	3	16-12-2
Limites		51 11079	MOYANO JIMENEZ, PEDRO	2	16-12-2
Eliminar Límite act	tivo	51 20296	PINA SANCHEZ DE MEDINA, JORGE	3	16-12-2
		51. 21400	MARTIN RODRIGUEZ, ALEJANDRO	2	16-12-2
		51 20848	MARTI BARTOMEU, AVELINO	2	16-12-2
)	Deuter and other this	1	
	7			1	
		•			-
Limitar	-		Ver/Ocultar	Analis	is de la
Usuarios	Tmt	portar	Columnas	Info	ormacion

Cuando accedemos a un apartado como, por ejemplo, personal, vehículos o tarjetas, directamente se muestra una pantalla similar a la anterior, con sus registros o líneas de información correspondientes. Debemos intentar que ya en esta primera vista se muestre la información organizada según nuestro interés. Esto se logra a través de plantillas tal y como veremos más adelante.

En la zona de la izquierda aparece la barra de opciones a aplicar a la información, mientras que en la zona de la derecha aparecen las líneas de información. Cada línea o fila es un registro o unidad de información que contiene sus distintos conceptos o columnas. Esta combinación de filas y columnas nos aporta una gran flexibilidad para manipular la información según nuestras necesidades.

2.1. Funciones habituales

2.1.1. FILTRAR

Una de las necesidades más frecuentes es la de localizar una información según un criterio. Una forma rápida de hacerlo es pulsando el botón derecho dentro de la zona de información

tal y como se muestra en el apartado 3.1 y seleccionamos (*Filtrar...*), o alternativamente, pulsando la combinación de teclas *F4*. Ahora nos aparecerá una ventana donde podemos introducir los criterios de búsqueda.

Filtro para parte_presencia				
Código Categoría Código Centro Trabajo Código Departamento Código Incidencia	Ноу	Ayer	Semana	Mes
Código Persona Código Sección Fecha Final	= =	()	<
 Fecha Inicio Hora Final Hora Inicio Incidencia 	>	<=	>=	
Modificado Notas X ₂ Orden	•	%	AND	OR
Límite: 500 registros	Asisten	te	Comprobar Acep	tar Cancelar

Una vez escogidos y visualizados los criterios de la búsqueda, podemos pulsar el botón Comprobar para seleccionar el número de registros máximo que deseamos ver.

En el espacio de los campos, a la izquierda del nombre existen unas imágenes que indican el tipo de campo (numérico, carácter, etc). Este indicador se utiliza para facilitar la construcción de la consulta, teniendo en cuenta que cuando tratamos con valores alfanuméricos y fecha es necesario cerrar con comillas simples.

Existe la opción de añadir campos variables al filtro. Esta opción nos pedirá, en el momento de ejecutar la consulta, por que valor deseamos buscar. Son filtros dinámicos usados para las consultas donde no tenemos un valor definido.

A continuación mostramos la leyenda para cada tipo de imagen:

- I Grupo de carácteres.
- X₂ : Número sin decimales.
- 🕑 : Hora.
- 🛅 : Calendario.
- X² : Número con decimales.

Algunos ejemplos prácticos de consultas realizadas (las consultas no son sensibles a mayusculas / minúsculas):

- Registros a una fecha inferior determinada: Fecha < '2007-05-26'
- Entre las 6:00 y las 13:50 horas ambas inclusive: Hora>='06:00' AND Hora<='13:50'
- Tiempo de presencia superior a 8 horas: *Tiempo > 8*
- Dirección, fecha y hora determinados: Direccion LIKE '%Rotonda%' AND = '2007-04-15' AND Hora>='08:00' AND Hora<='14:00'

Para activar o desactivar el filtro deberá pulsar en el menú izquierdo según muestra la imágen. Si desea eliminarlo, deberá pulsar sobre la opción **Eliminar Filtro**.

Veamos un ejemplo de creación de filtro muy común:

- Cuando abrimos un nuevo filtro, trabajamos en modo asistente (por defecto).
- Realizar un doble click con el ratón sobre el campo a filtrar.
- A continuación el sistema nos pedirá si deseamos ordenar el campo que filtraremos. Debemos responder Si o No.
- En el siguiente paso seleccionamos la operación que vamos a realizar, y decidimos si este campo a filtrar será variable o no. Un campo es variable cuando deseamos que al aplicar el filtro el sistema pregunte que valor deseamos buscar. Por el contrario, el filtro estará siempre sujeto a un valor.
- Si hemos decidido que este campo es variable, debemos rellenar el campo nombre (Por defecto es el nombre de la columna a filtrar) para que al aplicar la búsqueda, sepamos a que campo se refiere. El filtro termina aquí.
- Si este campo no es variable, una vez asignada la operación deseada, el sistema nos preguntará que valor deseamos buscar. El filtro queda terminado.



2.1.2. ORDENAR

Pulsando el botón derecho dentro de la zona de información tal y como se muestra en el apartado 3.1, seleccionamos (**Ordenar**), o alternativamente, pulsando la combinación de teclas *F3*. Ahora nos aparecerá una ventana donde podemos introducir los criterios de ordenación. La leyenda de las imágenes mostradas a la izquierda de los campos es la misma que el punto 2.1.1.

 X₂ Ejercicio A Empresa B Fecha Última Conexión W Hora Última Conexión X₂ ID Imagen Fondo A Login Permisos 	📕 Contraseña	-
 A Empresa Fecha Última Conexión Hora Última Conexión X₂ ID Imagen Fondo A Login Permisos 	X ₂ Ejercicio	
X ₂ ID Imagen Fondo A Login A Permisos	 A Empresa Fecha Última Conex Hora Última Conexid 	ón =
Imagen Fondo A Login A Permisos	X ₂ ID	
A Login A Permisos	Imagen Fondo	
	A Login A Permisos	
	Aceptar Ca	ncelar

Después de seleccionar el campo a ordenar, aparecerá en el menú izquierdo. Pulsando sobre la flecha gris ", el orden cambiará entre ascendente y descendente. Para eliminar un grupo de campos ordenados, se eliminarán pulsando sobre la opción *Eliminar Orden*, y se eliminarán por orden de creación (el último campo ordenado será el primero en eliminarse).



2.1.3. ATRIBUTAR

Para conseguir ver los datos en diferentes colores según su valor, se aplican los atributos. Está herramienta está disponible para todas las columnas, pudiendo superponer cada atributo entre todas las columnas. Existe la posibilidad de escoger el color de fondo y/o el color del texto para cada atributo. Al pulsar **Eliminar Atributos desactivados** se eliminarán todos los que no están visibles en los datos.

Atributos para usuario				\boxtimes
 Contraseña Sepreicio Empresa Fecha Última Conexión Hora Última Conexión ID Imagen Fondo Login 				
Color Fondo			Color Texto	
	Prueba			
		Acepta	Cancelar	
 Nisor Ordenar Atributar Atributos Eliminar Atributos desactivados Eliminar Atributos desactivados Formatear Ver/Ocultar Columnas 	ID 125 128 129 132 135 136 137 138 139	Código Máquina 9 9 9 9 9 9	Código Operario 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	22 22 22

2.1.4. CONFIGURACIÓN DE LOS MENÚS

De forma automática el programa AutoNET 9 Lite guardará la última configuración conocida para cada menú y usuario, de esta forma, usted no tendrá que preocuparse de gestionar la información cada vez que entre en el programa. Nuestro sistema es ágil y sencillo permitiendo mover las columnas para que usted pueda gestionar los datos como mejor le convenga. Para la eliminación e inserción de las diferentes columnas que componen cada menú, consulte el apartado 3.1

2.1.5. VER / OCULTAR COLUMNAS

Cada columna se puede ver u ocular con dos clicks del ratón. También se puede modificar su posición.



2.1.5. ACTIVAR / DESACTIVAR

Con esta opción activada, los datos se refrescarán cada 5 segundos siempre y cuando el foco de la ventana esté activo.

2.2. Funciones básicas para el manejo de datos

En este apartado, trataremos 4 funciones básicas que se utilizan en la mayor parte de los menús. Estas funciones pueden no estar activas en algunos, esto es así debido a que no hay necesidad de dar de alta o modificar sus datos de forma manual.

2.2.1. AÑADIR

Al activar el icono Añadir o la tecla *Insert*, aparece una ventana vacía para entrar todos los datos del nuevo elemento. Si cerramos esta ventana sin introducir ningún valor, este nuevo registro no se guardará en nuestra base de datos. De esta forma evitamos que se generen registros en blanco en las tablas.

2.2.2. EDITAR

Cuando nos posicionamos encima de una línea de información (o registro), tenemos la opción de *Editar* o la tecla *E*, aparece la misma ventana de *Añadir*, pero ahora con todos los datos que

actualmente contiene esta línea de información. Una vez modificados o borrados cualquiera de los datos, se actualizará en la base de datos del programa.

2.2.3. ELIMINAR

El icono *Eliminar* o la tecla *Sup*, nos sirve para eliminar definitivamente la información de la fila (o conjunto de filas) seleccionada. Para realizar una eliminación de múltiples registros existen dos posibles combinaciones:

- Shift + Botón izquierdo del ratón (selección de múltiples registros correlativos)
- Ctrl + Botón izquierdo del ratón (selección de múltiples registros salteados)

2.2.4. ACTUALIZAR

El icono Actualizar o la tecla **F5**, refresca los datos en el caso de que otro usuario modifique los mismos datos o después de una entrada automática (Marcajes).

2.2.5. INFORMES

El icono (Informes), nos abre un menú de impresión donde nos muestra la configuración de la impresora actual, permitiendo crear el formato que deseemos en cada momento.

2.2.6. SELECCIONAR TODO

El icono = Seleccionar Todo, nos permite con un solo click seleccionar todos las filas para realizar una acción.

2.3. Funciones del botón derecho

Si nos situamos encima del título de cualquier columna de datos y pulsamos el botón derecho del *ratón*, aparece dos opciones a escoger.



2.3.1. AÑADIR

Nos permite realizar la operación según el apartado 2.2.1.

2.3.2. SALIR

Con esta opción simple, anulamos el menú visualmente.

Si nos situamos dentro de las filas con información y pulsamos el botón derecho del *ratón*, aparecen las siguientes opciones.

Las opciones **Añadir**, **Editar**, **Eliminar**, **Actualizar**, **Ordenar**, **Filtrar**, son las ya expuestas en los diferentes apartados de este manual.



2.3.3. ANALIZAR

Al pulsar en el icono **In Analizar**, podremos crear nuestros propios informes con la información que se está visualizando dependiendo del filtro que se encuentre activo.

Esta potente herramienta permite agrupar columnas, calcular totales, visualizar columnas determinadas en el informe, mostrar gráficos, etc.

Análisis de parte_presencia para el fi	ltro actual	X
Titulo: Informe Columnas disponibles	Subtítulo: Columnas para el análisis	Columnas agrupadas
A Código Centro Trabajo A Código Departamento A Código Incidencia A Código Operario A Código Operario A Código Operario A Código Tipo Hora Fecha Final Fecha Inicio O Hora Final Hora Inicio X2 ID ID	 Código Operario Fecha Inicio Hora Inicio Fecha Final Hora Final Incidencia X² Tiempo Horas Código Incidencia Código Departamento 	A Código Departamento A Código Incidencia Cálculo en las columnas Tiempo Horas - Contar
A Incidencia X ₂ Modificado A Notas A Operario X ² Precio Coste Cos	o de página en pri O Operación: Grupo, eje Y = primera Cálculo del Inf	Contar Actualizar forme) Gráfico: Sumar Cancelar

Una vez aceptado el análisis, se procederá al cálculo del informe en segundo plano, de esta forma se evitarán bloqueos del programa y esperas innecesarias.

El informe resultante se puede exportar a diferentes formatos: PDF, RTF, OTD, HTML, XLS, CSV, XML.

2.3.4. INFORMES

Al pulsar en el icono informes, podremos configurar la impresión para el tipo de dispositivo instalado en nuestro ordenador.

Imprim	ir
Impresora: C3530 MFP (1	92.168.1.110)
Preajustes: Últimos ajuste	es utilizados 🛟
Copias: 5	ntercaladas
Páginas: 🔘 Todas i Desde: 1	hasta: 6
Disposición	
Págs. por hoja:	1
Orientación:	zsun
Borde:	Nunca
A doble cara:	No ‡
	 Invertir orientación de la página Volteo horizontal
? PDF Previsualizar	Cancelar Imprimir

2.3.5. IMPORTAR

Al pulsar en el icono **Principal importar**, podremos introducir datos en cualquiera de los menú a través de un fichero de texto.

Con esta opción se puede diseñar la configuración del fichero a importar y utilizarla cuando sea necesario. La configuración consta de:

- Orden de las columnas para la importación en función del fichero.
- Seleccionar el separador entre campos del fichero.
- Seleccionar el fichero a importar. Este debe ser en formato de texto.

Una vez aceptado, el sistema cargará los datos en el menú correspondiente donde se ha realizado la importación en segundo plano. Si existe cualquier error, el sistema pondrá en espera el proceso de importación, y mostrará una ventana de error. en este caso no importará ninguna fila del fichero. Si la importación finaliza con éxito, se deberá pulsar el icono Actualizar o la tecla *F5 para refrescar los datos.*

Columnas disponibles		1	Columnas nara la importación	
 Código Centro Trabajo Código Departamento Código Incidencia 	-	Ä	Código Persona	
eparador: Fichero:				

3. MANTENIMIENTOS

3.1. Empleados

3.1.1 MANTENIMIENTO

Para el personal de puede realizar marcajes de presencia y accesos con calendarios individuales o agrupados.

	macion Datos Laborables Costes por nora Tru	553
Código:	2340 PIN:	
NIF:	Tipo PIN: Activo	
Nombre:	Jesus Alcante	
Dirección:	C/ Berneda, 4	
Población:	Sevilla	
Código Postal:	Texto en Terminal:	
Provincia:		
País:		Sexo:
Nacimiento:	Estado Civil:	Hijos:
Teléfono:	Móvil: Email:	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Nombre del Pa	dre:	
Nombre de la	Madre:	
Notas 1:		
Notas 2:		
Notas 3:		

3.1.2 CATEGORÍAS

Los operarios pueden tener una categoría relacionada.

Código:	01-09	
Descripción:	Peón	
rescription.	reon	

3.1.3 SECCIONES

Los operarios pueden tener una sección relacionada.

Código:	1			
Descripción:	Oficinas			
Гіро:				
Precio Coste:	0	Pr	ecio Venta	: 0
				1.0

3.1.4 DEPARTAMENTOS

Los operarios pueden tener un departamento relacionado. Esta información es visible desde los marcajes de presencia.

Ficha de Depar	amentos
Código:	2800
Descripción:	Almacén
	🛃 Guardar 🛛 🛃 Salir
	🧭 Guardar 🛃 Salir

3.1.5 CENTROS DE TRABAJO

Los operarios pueden tener un centro de trabajo relacionado.

Ficha de Centro	os de Trabajo 🛛
Código:	1
Descripción:	Almacén Valencia
Notas:	
	🖉 Guardar 🖉 Salir

3.2. Datos analíticos

3.2.1 PROVINCIAS

Mantenimiento de provincias necesario para algunos de los apartados de AutoNET 8.

Código:	08		
Nombre:	Barcelona		
			2

3.2.2 PAISES

Mantenimiento de paises necesario para algunos de los apartados de AutoNET 8.

	LJIA	
Descripción:	España	
vescription.	Lapana	

3.2.3 INCIDENCIAS

Las incidencias están prefijadas de la siguiente forma:

- 1. Enfermedad
- 2. Baja
- 3. Trabajo Externo
- 4. Viaje
- 5. Fumar
- 6. Vacaciones
- 7. Asunto Personal

8. Varios

Para que las incidencias sean computables como horas trabajadas, debe seleccionarse el campo Presencia en caso contrario, los tiempos de incidencia no serán computados como horas de trabajo en los listados.

En algunos periféricos, es posible enviar emails dados de alta en el campo email (separados por punto y coma) al generar una incidencia si el campo Avisar está activado.

3.2.4 UBICACIONES

Mantenimiento de ubicaciones de propósito general.

Código:	1	
Descripción:	Peatonal	

3.2.5 **ZONAS**

Mantenimiento de zonas utilizadas para el control de aforo de los clientes y personas.

Código:	1
Descripción:	Entrada Principal
Aforo:	5
	1

4. MARCAJES

4.1. Presencia

En este apartado, se guardan todos los marcajes creados desde los terminales biométricos o por tarjeta del personal.

Ficha de Marcaj	es de Presencia
Operario:	244
Incidencia:	F4 Incidencia 4
Tipo Hora:	
Fecha Inicio:	20-03-2009 23:55:56 -
Fecha Final:	21-03-2009 00:00:41 Tiempo Parte: 0:04:45
Notas:	
	🕞 Guardar 🛛 🚮 Salir

5. TERMINAL

5.1. Actualizar la Hora

El terminal se actualiza la hora automáticamente si está correctamente configurado a internet vía Wifi o cable. En caso de no tener internet, puede ajustar la hora en el terminal mediante esta opción ajustándola a la hora de su PC.

5.2. Descargar Marcajes en Red

Al seleccionar esta opción, se descargaran de forma automática los marcajes existentes en el terminal siempre y cuando este conectado a la red.

5.3. Descargar Marcajes desde USB

Esta opción sirve para las instalaciones donde el terminal no está conectado a la red. Primero deberá descargar los marcajes del terminal en un USB y luego desde esta opción los podrá guardar en la aplicación como si se hubieran descargado por red.

6. VENTANAS

6.1. Mosaico / Ventana / Siguiente

Con esta útil opción, las ventanas activas quedarán organizadas en el escritorio del programa según la opción seleccionada.

7. NOTAS